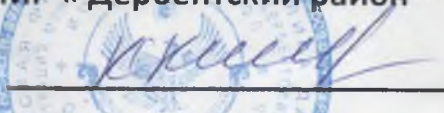


Утвержден

Постановлением Главы администрации

МР «Дербентский район»


К. Курбанов

от « 17 » Октября 2011г. № 584

Согласовано:

Начальник Управления культуры


С. Сеидова

Принят:

Директор МКУК «МКДЦ»


А. Кулиев

Устав

Муниципального казенного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно – досуговый центр»
МР «Дербентский район»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» МР «Дербентский район» в дальнейшем именуемое – МКДЦ является муниципальным казенным учреждением культуры.

1.2. Учредителем МКДЦ является Администрация МР «Дербентский район» на основании действующего законодательства РФ, «Основ законодательства РФ о культуре», и Закона Республики Дагестан «О Культуре», правовыми актами, устанавливающими нормы муниципального права.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РД, Гражданским Кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.3. Учреждение является муниципальной казенной межпоселенческой некоммерческой организацией.

1.4. Официальное наименование учреждения:

Полное: - Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно – досуговый центр» муниципального района «Дербентский район».

Сокращенное: МКУК МКДЦ:

1.5. Юридический адрес МКУК МКДЦ:

Республика Дагестан, Дербентский район, с. Джалган

1.6. МКДЦ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп.

1.7. В своей деятельности МКУК МКДЦ руководствуется Конституциями РФ и РД, «Основами законодательства РФ о культуре», Законом о культуре РД, другими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом.

1.8. МКУК МКДЦ выступает ответчиком и истцом в арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ и РД, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства, вышестоящих организаций.

1.9. МКУК МКДЦ состоит из административных единиц, включающих межпоселенческий культурно – досуговый центр, 31 сельский Дом культуры и 4 сельских клуба.

II. Цели и предмет деятельности МКДЦ

2.1. Цели создания МКДЦ:

* МКДЦ создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

* реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности МКДЦ:

* культурно – досуговая деятельность;

* социально – культурная деятельность; социально профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

* методическая, информационно – аналитическая деятельность.

2.3. Виды деятельности МКДЦ:

2.3.1. Основная деятельность:

* создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений по культурно – познавательным, историко – краеведческим, природно – экологическим, культурно – бытовым, коллекционно – собирательским и иным интересам;

* организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

* проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

* демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

* организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе.

* проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

* организация досуга различных групп и населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

* создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

* предоставление в рамках возможностей клубных учреждений разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

* оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов ит.п.;

* осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам в целях МКДЦ;

2.3.2. МКДЦ имеет право:

- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МКДЦ финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МКДЦ, их поощрения, производственное и социальное развитие;
- создавать с согласия учредителя новые структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения). ✓

2.4. Обязанности МКДЦ;

- предоставлять на рассмотрение и утверждение учредителя МР «Дербентский район» планово ✓
- отчетную документацию;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязанностей, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

V

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных учредителем.

2.5. Контроль и ревизия деятельности МКДЦ осуществляется учредителем, налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции;

2.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за МКДЦ на праве оперативного управления, осуществляет комитет по имуществу администрации МР «Дербентский район».

III. Финансово – хозяйственная деятельность

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДЦ осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДЦ являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) Имущество, переданное МКДЦ Учредителем на праве оперативного управления.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. МКДЦ самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, выделенные МКДЦ из бюджета Учредителя, могут быть использованы МКДЦ исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.3 МКДЦ вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности. МКДЦ ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. МКУК «МКДЦ»

- Самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества (Учредитель), закрепленного МКДЦ на праве оперативного управления.

5

- Устанавливает структуру управления деятельности МКДЦ и штатное расписание. ✓
- Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.
- Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. А также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

IV. Имущество МКДЦ

- 4.1. Имущество МКДЦ закрепляется за организацией на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе МКДЦ и является муниципальной собственностью.
- 4.2. источником формирования имущества и финансовых ресурсов является:
- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное учредителем или уполномоченным им органом;
- 4.3. Имущество МКДЦ учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МКДЦ в соответствии с данным Уставом.
- 4.4. МКДЦ вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней имущество, за исключением недвижимого имущества, транспортных средств. Недвижимое имущество, транспорт могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование только по согласованию с учредителем.
- 4.5. МКДЦ не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 4.6. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспорта используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности, т.е. идут на развитие материальной базы МКДЦ, совершенствование технического оснащения ее структурных подразделений, развитие основной деятельности.
- 4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, МКДЦ обязан:
- эффективно использовать это имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;
 - не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;

✓
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

4.8. Имущество, находящееся в оперативном управлении МКДЦ может быть изъято в случаях:

- реорганизации, ликвидации МКДЦ;

- при нарушении условий предусмотренных п. 4.7. настоящего Устава, изъятие или отчуждение имущества МКДЦ производится Администрацией МР «Дербентский район», а также судебными органами.

4.9. МКДЦ является муниципальным казенным межпоселенческим учреждением культуры, финансирование по всем статьям расходов производится согласно смете расходов МКДЦ.

V. Управление МКДЦ

5.1. МКДЦ возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с условиями заключенного с руководителем трудового договора.

5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

5.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который уставлен для заключения трудового договора.

5.5. Прекращение трудового договора с Руководителем МКДЦ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым кодексом РФ и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности.

5.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель действует от имени МКДЦ без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.8. Руководитель МКДЦ:

Организует работу МКДЦ;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты МКДЦ, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

7

✓

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности МКДЦ;

распоряжается имуществом МКДЦ в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени МКДЦ договоры;

выдает доверенности;

осуществляет прием на работу работников МКДЦ, и подведомственных структур (административных единиц), заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях МКДЦ, должностные инструкции работников МКДЦ и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам МКДЦ меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МКДЦ.

обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДЦ ;

5.9. Руководитель назначает заместителей руководителя МКДЦ, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

5.10. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении МКДЦ, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности МКДЦ, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах МКДЦ.

Приказы и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками МКДЦ.

Приказы и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

VI. Ликвидации и реорганизации учреждения

6.1. МКДЦ ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Реорганизация МКДЦ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразования) может быть осуществлена по решению собственника или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации МКДЦ все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации – правопреемнику.

6.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации МКДЦ в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации МКДЦ увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

6.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого МКДЦ после всех расчетов произведенных в установленном порядке, остаются в собственности учредителя.

6.7. При ликвидации МКДЦ документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета) передаются на хранение в архивные фонды МР «Дербентский район».

6.8. Ликвидация считается завершенной, а МКДЦ прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.